



KANTSLERI KÄSKKIRI

17.10.2023 nr 58

**Sotsiaalministeeriumi haldusalas  
sündmusteenuste loomiseks juhtrühma  
moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1 ja § 54 lõigete 1 ja 2 ning Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014.a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 2 ja 3 alusel ning lähtudes ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 14.04.2022 käskkirjast nr 78 „Taaste- ja vastupidavusraha komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimatavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuste andmise tingimustest :

1. Moodustan Sotsiaalministeeriumi haldusalas sündmusteenuste loomiseks juhtrühma (edaspidi *juhtrühm*) järgmises koosseisus:
  - 1.1. Esimees: Sotsiaalministeeriumi innovatsiooni asekanter, asendaja Sotsiaalministeeriumi nutika arengu toetamise osakonna teenuste arendamise juht;
  - 1.2. Juhtrühma liikmed:
    - 1.2.1. Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekanter, asendaja Sotsiaalministeeriumi hüvitiste ja pensionipoliitika osakonna juhataja;
    - 1.2.2. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna teenuste valdkonna juht, asendajat ei ole määratud;
    - 1.2.3. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi sündmusteenuste programmijuht, asendajat ei ole määratud;
    - 1.2.4. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse direktor, asendaja Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse e-teenuste osakonna juhataja;
    - 1.2.5. Sotsiaalkindlustusameti peadirektor, asendaja Sotsiaalkindlustusameti arendusosakonna juhataja;
    - 1.2.6. Riigi Infosüsteemi Ameti personaalriigi osakonnajuht, asendajat ei ole määratud;
    - 1.2.7. Riigi Infosüsteemi Ameti sündmusteenuste talituse juht, asendajat ei ole määratud.
2. Juhtrühma ülesanneteks on:
  - 2.1. Sündmusteenuste loomise strateegiline juhtimine;
  - 2.2. Sündmusteenuste loomiseks vajalike ülesannete ja tegevuskava kooskõlastamine;
  - 2.3. Sündmusteenuste arendamise seire ja tulemuste hindamine;
  - 2.4. Sündmusteenuste eelarve kinnitamine ning digiriigi asekanterile esitamine;
  - 2.5. Sündmusteenuste finantseerimisega seotud kokkulepetest kinnipidamise jälgimine.
3. Juhtrühma töökord:
  - 3.1. Juhtrühma töövorm on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele elektroonselt või

- füüsilise kohtumise vormis. Juhtrühm kohtub vähemalt üks kord iga kolme kuu jooksul.
- 3.2. Juhtrühma kutsub kokku juhtrühma esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosoleku vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 1 tööpäev enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
  - 3.3. Juhtrühma juhatab juhtrühma esimees. Esimehe äraolekul juhatab juhtrühma tema asendaja.
  - 3.4. Juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse alusel. Konsensuse puudumisel tehakse otsus häälteenamuse alusel, kusjuures poolt peab olema 2/3 juhtrühma liikmetest.
  - 3.5. Juhtrühma koosolek protokollitakse, protokollid allkirjastab juhtrühma esimees. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis DELTA.
4. Juhtrühm on moodustatud tähtajatult.
  5. Komisjoni teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise on Sotsiaalministeeriumi innovatsiooni valdkond.
  6. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.
  7. Tunnistan kehtetuks kantsleri 08.12.2022 käskkirja nr 33 „Sotsiaalministeeriumi haldusalas sündmusteenuste loomiseks juhtrühma moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler